

**Projeto Guardian
Gestão e Comunicação
Prefeitura de Morro da Fumaça- SC**

**Gestão 25/28
Prefeito
Eduardo Sartor Guollo**

Criciúma, 24 de fevereiro de 2026.

Apresentação da Vox

A Vox é uma empresa especializada em soluções avançadas de comunicação, dedicada a transformar a interação entre empresas e órgãos públicos por meio de tecnologias inovadoras. Com uma sólida experiência no mercado, nossa missão é fornecer ferramentas ágeis, seguras e de alta qualidade que atendam às diversas necessidades de comunicação de organizações de diferentes portes.

2. Objetivo da Proposta

Esta proposta tem como objetivo realizar a digitalização, preservação e disponibilização centralizada dos documentos da Prefeitura de Morro da Fumaça, por meio de um repositório digital nacional, estruturado conforme os padrões mais avançados, garantindo acesso seguro, eficiente e de longo prazo a todas as informações administrativas.

3. Soluções Oferecidas

- **Digitalização de Documentos e Arquivamento Centralizado:** Oferecemos o serviço completo de digitalização dos documentos físicos existentes, garantindo alta qualidade, integridade e segurança dos dados durante o processo. Os documentos digitalizados serão armazenados em um repositório digital nacional, facilitando a gestão, consulta e preservação das informações.
- **Gestão de Arquivos Digitais:** Nossa solução utiliza o padrão internacional e da CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos), proporcionando um gerenciamento robusto dos arquivos digitais, com recursos de preservação de longo prazo, metadados estruturados e monitoramento constante da integridade e acessibilidade das informações arquivadas.
- **Acesso Seguro e Controlado:** Disponibilizamos um sistema seguro e intuitivo para consulta e recuperação de documentos digitais, com níveis diferenciados de acesso, garantindo que as informações sejam acessadas apenas por pessoas autorizadas e permitindo auditorias e monitoramento em tempo real.

4. Equipamentos e Suporte

Utilizamos equipamentos de digitalização de última geração, certificados pelos órgãos competentes, garantindo qualidade excepcional na reprodução digital dos documentos. Todo o processo é acompanhado por profissionais qualificados, com suporte técnico contínuo, assegurando manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência do contrato.

5. Vantagens da Parceria

- Redução significativa do espaço físico necessário para armazenamento de documentos.
- Acesso ágil e seguro às informações arquivadas.
- Preservação a longo prazo garantida pelo padrão internacional e a CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).
- Transparência e rastreabilidade no acesso e uso das informações.
- Suporte técnico especializado e contínuo, assegurando operação eficiente do repositório.

Item	Descrição	Unidade	Valor Mensal
1	Guarda de Documento Físico	Caixa 13x25x35cm a cada 1.000	R\$250,00
2	Conversão digital de mídia em papel para formato digital confiável	Por página a cada 1.000	R\$230,00
3	Serviço de pesquisa, digitalização e envio de documentos digitalizados	Por imagem	R\$0.05
4	Guarda de documentos convertidos/digital	Por 1.000 imagem	R\$300,00

Item	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1	Serviços de Repositório Nacional e Digitalização de arquivos e serviço de transporte de documentos / Indexação / Organização / Armazenamento.	2.130 caixas	R\$1.250,00	R\$1.250,00
2	Serviços de Plataforma do Sistema	2.130 caixas	R\$1.500,00	R\$1.500,00
3	Serviços de Repositório Nacional e Digitalização de arquivos.5 ANOS	30 /MÊS 10.000FOLHAS MÊS	R\$2.300,00	R\$ 2.300,00

VALIDADE: 30 (trinta) dias, a contar da sua apresentação.

Observação: Estimativa o cliente pode efetuar a digitalização conforme a disponibilidade orçamentária.

Itens inclusos na proposta

- Conversão Digital - Mídias Diversas
- Software Ambiente RDC-Arq para até 100 usuários e 10Gbytes de imagens novas/mês (1 Admin master, 2 Admin, 97 comuns) - 100Mbit/s
- Armazenamento em Storage (NAS)
- Coleta por Demanda - Caixa 1000 Folhas - Até 200 km do Ambiente de Guarda (Mín. 50 metros lineares)
- Indexação Ampla de Documentos - Caixa 1000 folhas
- Indexação Ampla de Documentos - Processo adicional
- Atendimento de rotina para consulta física
- Reconhecimento óptico de Caracteres
- Classificação técnica arquivística dos documentos
- Higienização de Documentos Complexos
- Organização e Acondicionamento de documentos
- Processamento de documentos para descarte
- Assinatura Digital com carimbo de tempo
- Indexação Automatizada de Documentos
- Indexação Manual de Documentos
- Caixa Arquivo 13cm x 25cm x 35 cm (Min. 1000 caixas)
- Gestão e Guarda Caixa de Arquivo de Papel
- Customização, manutenção evolutiva e integração dos sistemas relacionados
- Consultoria arquivística suporte técnico de negócio

Condições de entrega: Conforme estipulado no Termo de referência.

OBS: Nossa empresa não se qualifica como ME ou EPP, conforme definido pela Lei Complementar 123/06. Para garantir maior transparência e competitividade, sugerimos que licitações sejam realizadas em regime de ampla competitividade, sem restrições por porte empresarial

Documento assinado digitalmente
gov.br ELIANE STEINBACH GIL LUCIO
Data: 27/02/2026 14:11:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Voxcity Tecnologia LTDA
Eliane Steinbach
Consultora de Negócios
Fone: (48) 9 7602-8302
Email: eliane.steinbach@voxcity.com.

Criciúma, 24 de fevereiro de 2026.